



raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 23 juni 2020

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; de heer Jennis Wagemans, raadslid ; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid ; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Bart Lamers, raadslid ; mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers; mevrouw Annick De Grauwe; de heer Pieter Laureys; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid

Digitale raad voor maatschappelijk welzijn

Conform het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2020 wordt deze raad voor maatschappelijk welzijn ingevolge de coronacrisis digitaal georganiseerd.

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING

23:34 - De voorzitter opent de openbare zitting

HD 1	2020_RMW_00045	Welzijnszorg Kempen: kennisname jaarrekening 2019 AANVAARD
-------------	-----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn met unanimititeit

HD 2	2020_RMW_00046	Evaluatieverslag Welzijnszorg Kempen: kennisname AANVAARD
-------------	-----------------------	--

Stemming op het agendapunt

Aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn met unanimititeit

OPENBARE ZITTING

1	2020_RMW_00038	Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2020: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 2 juni 2020 goed mits aanpassing van punt 3 - IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering van 30 juni 2020 en vaststelling mandaat.

Aan dit punt moet het volgende gewijzigd worden:

- Het woord 'buitengewone' moet uit de titel verwijderd worden.
- In de argumentatie moet op het einde de volgende zin toegevoegd worden:
"Op 11 februari 2020 is Eva Brandwijk aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW voor deelname aan de algemene vergadering van IOK voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024 ter vervanging van de heer Tom Sluyts."

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

2	2020_RMW_00039	Organisatiebeheersing - Jaarlijks rapport GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals, het AGB Sport en Recreatie Herentals en het AGB Herentals volgden de voorbije legislatuur dezelfde werkwijze op het vlak van de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Ook de werkwijze van het OCMW Herentals in dit verband was toen sterk gelijklopend. In het decreet over het lokale bestuur (DLB) is sprake van het organisatiebeheersingssysteem i.p.v. het interne controlesysteem. De term interne controlesysteem komt uit het voormalige gemeentedecreet en OCMW-decreet.

Artikel 218 van het DLB bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Organiseatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst, wetgeving en procedures naleeft, over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt, op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet, de activa beschermt en fraude voorkomt.

De algemeen directeur stelt het organisatiebeheersingssysteem vast, na overleg met het managementteam (DLB, artikel 219). Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (DLB, artikel 219). Dit laatste gebeurde door de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de raad van bestuur van het AGB Herentals en de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals op 17 december 2019.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over het organisatiebeheersingssysteem aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn (DLB, artikel 219). Op 8 juni 2020 nam het vast bureau kennis van het jaarrapport en vroeg de voorzitter dit voor te leggen aan de gemeenteraad. Vandaag rapporteert de algemeen directeur aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en wijzigingen
- Decreet van 5 juli 2013 houdende organisatie van audittaken bij de Vlaamse administratie en de lokale besturen, en wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse regering van 18 oktober 2013 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Audit Vlaanderen" en tot wijziging van diverse besluiten, en wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018, en wijzigingen
- Besluit gedelegeerd bestuurder van 2 december 2019 voor het vaststellen van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem

Argumentatie

Op 4 juni 2019 namen de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de raad van bestuur van het AGB Herentals en de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals kennis van het jaarlijks rapport "Interne controle". Dat was nog gebaseerd op de wetgeving die toenmalig van kracht was. Tijdens de vorige legislatuur hanteerden zowel de stad als het OCMW immers nog een eigen systeem van organisatiebeheersing. Beide systemen waren grotendeels gelijkaardig, maar waren gestoeld op de eigen, specifieke regelgeving, inzichten en eerdere ervaringen. De stad, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals, enerzijds, en het OCMW, anderzijds, hadden ook een eigen actieplan organisatiebeheersing, respectievelijk plan met quick wins en verbeteracties uitgewerkt om de interne controle/ organisatiebeheersing te verbeteren.

Het DLB zorgt voor eenzelfde wetgeving. De stad en het OCMW hebben een eengemaakt organogram. Dezelfde politici zetelen zowel in de gemeenteraad als in de raad voor maatschappelijk welzijn. Het was dus niet meer dan logisch dat onze organisaties ook hetzelfde systeem voor organisatiebeheersing zouden hanteren. Op 17 december 2019 keurden daarom de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de raad van bestuur van het AGB Herentals en de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals hetzelfde algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem goed. Naast het jaarlijks rapport dat met dit dossier besproken wordt, buigen de verschillende raden zich vandaag ook over het nieuwe gezamenlijke actieplan organisatiebeheersing.

In 2019 is met andere woorden een solide basis gelegd voor degelijke organisatiebeheersing die volledig beantwoordt aan de nieuwe situatie en vereisten. Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem is al uitgebreid met het klachten- en meldingenreglement dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 17 december 2019 goedkeurden. Op 5 mei 2020 gaven de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een vernieuwde definitie aan het begrip "dagelijks bestuur" en legden ze het kader vast voor de visumplicht. De andere aanvullingen zitten in de pijplijn. De definitieve uitwerking van sommige elementen heeft vertraging opgelopen als gevolg van de uitzonderlijke omstandigheden die de coronacrisis met zich heeft meegebracht.

In 2019 is echter niet alleen aan de toekomst gewerkt. Er werd ook aandacht geschonken aan het bestaande. Op 2 juli 2019 nam de gemeenteraad kennis van het eindrapport van de thema-audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij de stad Herentals. De gemeenteraad ging toen akkoord met de voorgestelde actieplannen. Die actieplannen zijn uitgevoerd. De reglementen zijn herschreven. De nieuwe subsidiereglementen hebben geleid tot nieuwe procedures voor het registreren van de subsidieaanvragen en nieuwe richtlijnen voor het verzekeren van voldoende controle bij het wijzigen van rekeningnummers in het boekhoudprogramma. Dat laatste wordt centraal aangestuurd in het programma Themis door de dienst financiën.

Bovendien blijkt onze werkwijze volledig in overeenstemming te zijn met de suggesties van Audit Vlaanderen. In de nieuwsbrief van april 2020 publiceerde Audit Vlaanderen een nota met concrete handvaten voor:

- het ontwikkelen van een systeem van organisatiebeheersing
- de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing.

Die nota is geschreven door vertegenwoordigers van VVSG, VVP, Audio, ABB en Audit Vlaanderen. De algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en de projectleider organisatiebeheersing en interne controle zijn van oordeel dat onze werkwijze alle vakjes in dit voorstel aanvinkt.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport van de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing in 2019.

3	2020_RMW_00040	Organisatiebeheersing - Actieplan organisatiebeheersing - kennisname GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals, het AGB Sport en Recreatie Herentals en het AGB Herentals volgden de voorbije legislatuur dezelfde werkwijze op het vlak van de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Ook de werkwijze van het OCMW Herentals in dit verband was toen sterk gelijklopend. In het decreet over het lokale bestuur (DLB) is sprake van het organisatiebeheersingssysteem i.p.v. het interne controlesysteem. De term interne controlesysteem komt uit het voormalige gemeentedecreet en OCMW-decreet.

Artikel 218 van het DLB bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Organiseatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst, wetgeving en procedures naleeft, over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt, op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet, de activa beschermt en fraude voorkomt.

De algemeen directeur stelt het organisatiebeheersingssysteem vast, na overleg met het managementteam (DLB, artikel 219). Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (DLB, artikel 219). Dit laatste gebeurde door de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de raad van bestuur van het AGB Herentals en de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals op 17 december 2019.

De beheers-, sturings- en financiële instrumenten uit het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem signaleerden een aantal werkpunten. Om die werkpunten weg te werken, werd een actieplan organisatiebeheersing opgesteld. Het vast bureau nam op 8 juni 2020 kennis van dit 10-punten plan. Het vroeg de voorzitter dit 10-punten actieplan voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en wijzigingen
- Decreet van 5 juli 2013 houdende organisatie van audittaken bij de Vlaamse administratie en de lokale besturen, en wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse regering van 18 oktober 2013 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Audit Vlaanderen" en tot wijziging van diverse besluiten, en wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018, en wijzigingen
- Besluit algemeen directeur van 28 november 2019 voor het vaststellen van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem
- Besluit gemeenteraad van 17 december 2019 met goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem
- Besluit vast bureau van 8 juni 2020 met kennisname van het actieplan organisatiebeheersing

Argumentatie

Op 4 februari 2019 nam het college kennis van de afsprakennota voor de zittingsperiode 2019-2025 en keurde deze goed. Daarin staat dat de verdere implementatie en uitbouw van de nieuwe organisatiestructuur de verantwoordelijkheid is van de algemeen directeur, in nauwe samenwerking

met het MAT en deze wordt maximaal geënt op het nieuwe bestuursakkoord, de te realiseren missie, visie en de nieuwe meerjarenplanning (2020-2025). Hierbij wordt het principe van het rentmeesterschap nagestreefd. Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 is gebaseerd op dezelfde principes, namelijk rentmeesterschap, doorgedreven delegatie, doorgedreven rapportering en systematisch herhaalde zelfevaluatie.

Op 14 januari 2020 gaven de algemeen directeur en de projectleider interne controle en organisatiebeheersing na de briefing een toelichting aan de diensthoofden, experts en leden van het MAT over de zelfevaluatie die zou opgestart worden. Iedereen werd opgeroepen aan die zelfevaluatie deel te nemen om tot zo breed mogelijk gedragen resultaten te komen. De zelfevaluatie gebeurde via een online zelfevaluatietool en kon ingevuld worden tot begin februari 2020.

Op 13 februari 2020 nam het MAT kennis van de resultaten van de zelfevaluatietool die werd uitgevoerd door de diensthoofden en de leden van het MAT in het licht van de organisatiebeheersing en de resultaten daarvan te vertalen in een actieplan en stuurkaarten. In dat kader besliste het MAT diezelfde zitting een vervolgotraject vast te stellen voor de nieuwe werkwijze functioneren en evalueren, een opleiding voor coachend leiderschap in functie van functioneren en evalueren op te starten, een intern opleidingskader te ontwikkelen en te organiseren op basis van de concrete behoeften van het personeel en het beleidscollege voor te bereiden. Deze zaken maken deel uit van het 10-punten actieplan organisatiebeheersing dat vandaag wordt voorgelegd.

Op 12 maart 2020 besliste het MAT de opleiding projectmanagement toe te voegen aan het opleidingspakket van de bestuursacademie. De algemeen directeur lichtte toen ook de implementatie van het nieuwe klachten- en meldingenreglement toe. Ook deze zitten in het actieplan organisatiebeheersing.

Op 14 mei 2020 nam het MAT kennis van de toelichting van de algemeen directeur met betrekking tot de offerte van PraxisNetwerk van 17 april 2020 versie 2 voor het ontwikkelen van een management dashboard voor de stad Herentals. Het MAT ging akkoord met de voorwaarden voor de offerte. De offerte werd geagendeerd op het college. Het MAT nam diezelfde zitting kennis van de ontwerpnota actieplan organisatiebeheersing en de toelichting van de algemeen directeur hierover. Het MAT vulde de ontwerpnota aan met verantwoordelijken en een timing voor elk van de acties. Op basis van de bepalingen uit het DLB, de gedelegeerde bevoegdheden en het bovenstaande, stelde de algemeen directeur in overleg met het MAT een 10-punten actieplan organisatiebeheersing op. Het 10-punten actieplan organisatiebeheersing vormt als bijlage integraal deel uit van dit dossier.

Op 11 juni 2020 nam het MAT kennis van de toelichting van de algemeen directeur over het voorstel kader interne beleidscommunicatie administratie / beleid. De inzichten die werden verworven bij het ontwikkelen van de dossiers over een management dashboard/ stuurkaarten en het kader interne beleidscommunicatie administratie / beleid zijn mee verwerkt in het 10-punten actieplan.

Zoals aangegeven in het punt over het jaarrapport van de algemeen directeur over organisatiebeheersing in 2019 blijkt onze werkwijze volledig in overeenstemming te zijn met de suggesties van Audit Vlaanderen. In de nieuwsbrief van april 2020 publiceerde Audit Vlaanderen een nota met concrete handvaten voor:

- het ontwikkelen van een systeem van organisatiebeheersing
- de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing.

Die nota is geschreven door vertegenwoordigers van VVSG, VVP, Audio, ABB en Audit Vlaanderen. De algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en de projectleider organisatiebeheersing en interne controle zijn van oordeel dat onze werkwijze alle vakjes in dit voorstel aanvinkt.

Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem werd op 17 december 2019 goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. De jaarlijkse rapportering wordt vandaag in een ander agendapunt behandeld.

Uit het bovenstaande blijkt dat in Herentals organisatiebeheersing en optimalisatie van de dienstverlening en klantvriendelijkheid centraal staan. Dit alles wordt conform de missie, visie en waarden en in toepassing van de afsprakennota in de praktijk gebracht. Het 10-punten actieplan organisatiebeheersing concretiseert dit. We ontwikkelen een stuurkaart voor het opvolgen van de uitvoering van dit actieplan. Het actieplan wordt sowieso jaarlijks geëvalueerd door het MAT. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de organisatiebeheersing in het algemeen en de uitvoering van het actieplan in het bijzonder. Op die manier geven we invulling aan de check- en adjust/ act-factor in de PDCA-cyclus die Audit Vlaanderen hanteert in de leidraad organisatiebeheersing. We vergewissen ons tegelijkertijd van een redelijke zekerheid dat de ondersteunende en managementprocessen goed blijven functioneren.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het actieplan organisatiebeheersing.

4	2020_RMW_00042	Deontologische code raad voor maatschappelijk welzijn: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn moet een deontologische code goedkeuren.

Argumentatie

De deontologische code formuleert een aantal beginselen en gedragsregels die raadsleden moeten hanteren voor hun optreden binnen het kader van hun mandaat. Door de eigenheid van de publieke sector en de verbondenheid met het publiek belang is een deontologisch correct en ethisch optreden van overheidsmandatarissen van fundamenteel belang.

De Vereniging voor Steden en Gemeenten, kortweg VVSG heeft een model van deontologische code opgemaakt. Het ontwerp van deontologische code voor de raad voor maatschappelijk welzijn is geïnspireerd door het model van de VVSG en werd met de fractievoorzitters besproken.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de deontologische code goed.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 27 mei 2014 om 40 wooncertificaten (obligaties met woonrecht) uit te geven voor de financiering van de Groep Assistentiewoningen Sint-Anna met een looptijd van 30 jaar voor een totale waarde van 8.210.000 euro. De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigde op 23 juni 2015 de aankoop van een wooncertificaat type B door (X)* 2200 Herentals. Hij bekam rangnummer 27 en opteerde voor onmiddellijke bewoning. (X)* overleed op 8 februari 2020. Omdat er geen andere begunstigen zijn, moet het OCMW Herentals de nominale waarde van het wooncertificaat terugbetalen aan de erfgenamen.

Op 15 juni 2020 vroeg het vast bureau het dossier voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 over de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2014 waarin beslist werd om 40 wooncertificaten uit te geven voor de financiering van de Groep Assistentiewoningen Sint-Anna met een looptijd van 30 jaar en waarin het informatiememorandum werd goedgekeurd
- Besluit vast bureau van 15 juni 2020 waarmee de voorzitter gevraagd wordt het dossier voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Argumentatie

Terugname certificaat

Uit de akte van erfopvolging die meester Katharina Pragt, notaris in de BV Notariaat Pragt, voorlegt, blijkt dat:

- (X)* testamentloos overleden is op 8 februari 2020. Hij heeft als wettige reservataire erfgenamen achtergelaten:
 - (X)*
 -
 -
- de kinderen de inkorting in waarde van de gifte tussen echtgenoten hebben gevraagd.

Artikel 2.12.4 uit het Informatiememorandum bepaalt dat het woonrecht vervalt bij overlijden van de langstlevende bewoner. (X)* was de enige bewoner. Hij heeft geen andere begunstigen aangeduid.

Artikel 2.15 uit het informatiememorandum bepaalt onder andere het volgende:

"In geval van een terugbetaling door overlijden van de begunstigde die tevens certificaathouder is, zal het OCMW de volledige nominale waarde van het wooncertificaat terugbetalen aan de erfgenamen van de certificaathouder binnen de drie maanden nadat de erfgenamen de toestemming van de ontvanger van de registratierechten hebben overhandigd aan het OCMW van Herentals, waaruit blijkt wie erfgenamen zijn en waaruit blijkt dat deze geen schulden meer hebben aan de RSZ en de

belastingen, zodat het OCMW ook juridisch gerechtigd is aan hen uit te betalen, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de Belgische staat. Indien bepaalde erfgenamen onvindbaar of onbereikbaar zijn, wordt hun aandeel bijgehouden door het OCMW van Herentals tot op datum van verjaring van deze schuld, zonder dat hiervoor rente verschuldigd is, waarna deze sommen toekomen aan het OCMW van Herentals."

Op 9 maart 2020 ontving het OCMW Herentals een attest van erfopvolging van meester Katharina Pragt, notaris in de BV Notariaat Pragt, waarin vermeld staat dat binnen de wettelijke termijnen geen kennisgeving werd gedaan van fiscale en sociale schulden, noch in hoofde van overledene, noch in hoofde van vermelde erfgenamen. Hieruit blijkt dat het OCMW juridisch gerechtigd is om de nominale waarde van het wooncertificaat aan de erfgenamen uit te betalen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de Belgische staat.

Op 11 juni 2020 ontving het OCMW Herentals een mail van de familie dat ze de flat op 15 juni 2020 zouden laten poetsen door een firma.

Alle voorwaarden om over te gaan tot terugbetaling van de nominale waarden van het wooncertificaat zijn met andere woorden vervuld. Het OCMW Herentals moet de terugbetaling uitvoeren binnen drie maanden na 15 juni 2020.

De erfgenamen vroegen om het wooncertificaat en de huurwaarborg terug te storten op de rekening van het notariaat in plaats van hun aandeel aan elk van hen.

Wat doen we met het beschikbaar certificaat?

Wanneer het OCMW de nominale waarde van het certificaat terugbetaalt, moet het OCMW beslissen wat het met het certificaat in kwestie gaat doen, of het met andere woorden het certificaat opnieuw uitgeeft of niet.

Een certificaathouder ontvangt een vergoeding onder de vorm van een huurvoordeel indien hij / zij het woonrecht uitoefent ofwel een huurvergoeding in de vorm van een jaarlijkse coupon aan een geïndexeerd percentage van 2,40 %. Het OCMW Herentals kan op dit ogenblik geld lenen aan een lager percentage dan 2,40 %. De tijd dat de rentevoeten dermate laag zijn, zal naar verwachting nog behoorlijk lang duren. Zolang dat het geval is, is het voor de financiering van de Groep Assistentiewoningen Sint-Anna het OCMW Herentals dus voordeliger geld te lenen dan geld op te halen via een heruitgifte van wooncertificaten.

Omwille van die redenen besliste de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 juni 2018 al om elk wooncertificaat in te kopen telkens wanneer de mogelijkheid zicht voordoet.

Wat doen we met de flat?

Omdat de certificaathouder opteerde voor onmiddellijke bewoning, kan het OCMW de flat verhuren van zodra die door de familie is leeggemaakt en gepoetst.

Financiën

Zoals hierboven uiteengezet, heeft het OCMW er alle belang bij het certificaat zo snel mogelijk terug in te kopen. Artikel 2.17.2 van het informatiememorandum bepaalt bovendien dat in geval van vervroegde terugbetaling, zoals beschreven in artikel 2.15 van dit informatiememorandum, de roerende voorheffing berekend en betaalbaar wordt op moment van de terugbetaling van het nominaal kapitaal van het wooncertificaat. Het OCMW is gemachtigd om het openstaand saldo van de roerende voorheffing in dergelijk geval in mindering te brengen van het terugbetalingsbedrag in geval van een vervroegde terugbetaling. Hetzelfde geldt voor alle overige kosten die nog verschuldigd zijn.

Er zijn geen budgetten voorzien voor vervroegde terugbetaling. De financiële dienst bekijkt of er toch een vervroegde terugbetaling kan gebeuren voor goedkeuring van een budgetwijziging.

Omdat (X)* flat 127 bewoonde, moet het OCMW Herentals de roerende voorheffing inhouden op de wooncomponent voor de periode in 2020 dat zijn flat nog niet was vrijgemaakt. De woonassistente meldde dat de flat was vrijgemaakt en gepoetst op 15 juni 2020.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

De financieel directeur verleende op 11 juni 2020 haar visum aan dit voorstel.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- de nominale waarde van het wooncertificaat met rangnummer 27 voor een assistentiewoning van het type B (215.000 euro) met inhouding van de verschuldigde roerende voorheffing op de wooncomponent en de overige resterende kosten terug te betalen aan notariaat Pragt, Koninksemsteenweg 190 te 3700 Tongeren. Dit is wat de erfgenamen hebben gevraagd
- de naam (X)* als certificaathouder te schrappen in het register.
- de waarborg samen met de intresten zoals gevraagd door de erfgenamen terug te betalen aan notariaat Pragt, Koninksemsteenweg 190 te 3700 Tongeren.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

HD 1	2020_RMW_00045	Welzijnszorg Kempen: kennisname jaarrekening 2019 GOEDGEKEURD
-------------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen heeft op 16 juni 2020 de jaarrekening 2019 per e-mail overgemaakt aan het stadsbestuur van Herentals.

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen heeft op 10 juni 2020 de jaarrekening 2019 vastgesteld en maakt deze over aan de gemeentebesturen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 490
- Besluit van 10 juni 2020 van de algemene vergadering welzijnsvereniging Welzijnszorg Kampen tot vaststelling van de rekening 2019.

Argumentatie

De algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen heeft op 10 juni 2020 de jaarrekening 2019 vastgesteld.

Het besluit van de algemene vergadering en een afschrift van de jaarrekening van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen wordt na de vaststelling bezorgd aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelnemende OCMW's.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de 50 dagen na de verzending zijn opmerkingen bezorgen aan de provinciegouverneur.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van 150 dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, §2 en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse regering heeft bezorgd.

Aangezien OCMW-verenigingen van publiekrecht onderworpen zijn aan hetzelfde toezicht en dezelfde controle als OCMW's, moet een exemplaar van de vastgestelde jaarrekening ook bezorgd worden aan de gemeenteraden. De gemeenteraad kan dan eventuele opmerkingen meedelen aan de provinciegouverneur.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen bij de jaarrekening 2019 van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de provinciegouverneur.

HD 2	2020_RMW_00046	Evaluatieverslag Welzijnszorg Kempen: kennisname GOEDGEKEURD
-------------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het Decreet Lokaal Bestuur - artikel 492 verplicht de opmaak van een evaluatieverslag van de verzelfstandiging van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Dit verslag moet de OCMW-raadsleden informatie geven over de werking en de resultaten van de verzelfstandiging van de welzijnsvereniging.

Er wordt jaarlijks een jaarverslag opgemaakt waarin de kernactiviteiten van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen worden toegelicht.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 492
- Besluit van 10 juni 2020 van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot goedkeuring van het evaluatieverslag

Argumentatie

Er wordt jaarlijks een jaarverslag opgemaakt waarin de kernactiviteiten van de welzijnsvereniging worden toegelicht.

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan werd een 'Ronde van de Kempen' georganiseerd waarbij gesprekken werden gevoerd met de lokale besturen.

Thuiszorg Kempen ging in gesprek met alle participerende lokale besturen over de werking en de focus van het nieuwe meerjarenplan.

Er werden informatiesessies georganiseerd voor nieuwe mandatarissen waarbij de werking van de welzijnsvereniging wordt toegelicht.

De voorzitters bijzonder comité voor de sociale dienst komen tweemaandelijks samen in een lerend netwerk.

Het evaluatieverslag is als bijlage toegevoegd.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het evaluatieverslag van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van het besluit aan de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen, Antwerpseweg 1 bus 1, 2440 Geel

Bijlagen

- Evaluatieverslag.pdf

Dienst financiën

6	2020_RMW_00041	Afsluiten van verzekeringscontracten (personenverzekering, materiële schade, aansprakelijkheid en auto) voor de stad, het OCMW en het AGB - dossier 2020-066 - goedkeuring van de selectieleidraad GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De lopende verzekeringscontracten (met uitzondering van de hospitalisatieverzekering) bij Ethias werden opgezegd tegen het einde van dit jaar. Er moet een nieuwe aanbesteding georganiseerd worden voor het afsluiten van nieuwe contracten voor personenverzekering, materiële schade, aansprakelijkheid en auto voor de stad, het OCMW en het AGB.

Op 23 september 2019 werd de firma AON aangesteld om ons te begeleiden bij deze opdracht. Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij de stad Herentals optreedt in naam van OCMW Herentals en Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals bij de gunning van de opdracht.

De opdracht wordt gegund via de mededingingsprocedure met onderhandeling. Deze verloopt in twee fasen. In de eerste fase zullen de kandidaten geselecteerd worden die een offerte mogen indienen. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van de selectieleidraad die opgesteld werd door de consultant.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

In het kader van de opdracht 'afsluiten van verzekeringscontracten (personenverzekering, materiële schade, aansprakelijkheid en auto) voor de stad, het OCMW en het AGB' werd een selectieleidraad met nr. 2020-066 opgesteld door de aangestelde consultant.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (personenverzekering), raming: 536.000,00 euro inclusief btw (0 % btw)
- * Perceel 2 (verzekering materiële schade), raming: 355.000,00 euro inclusief btw (0 % btw)
- * Perceel 3 (verzekering aansprakelijkheid), raming: 230.000,00 euro inclusief btw (0 % btw)
- * Perceel 4 (voertuigverzekering), raming: 125.000,00 euro inclusief btw (0 % btw)

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.246.000,00 euro inclusief btw (0 % btw) voor de looptijd van 4 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Stad Herentals optreedt in naam van OCMW Herentals en Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals bij de gunning van de opdracht.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de selectieleidraad, de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht 'afsluiten van verzekeringscontracten (personenverzekering, materiële schade, aansprakelijkheid en auto) voor de stad, het OCMW en het AGB', opgesteld door de consultant goed. De raming bedraagt 1.246.000,00 euro inclusief btw (0 % btw) voor een periode van 4 jaar.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Stemming op besluit 1

- 18 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Annick De Grauwe; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 10 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

Bijlagen

- Selectieleidraad Herentals 2020.docx
- aanvraag tot deelneming.docx

7	2020_RMW_00044	Bepalen van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten 2020 GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad de aanpassing van het meerjarenplan goed en stelde de kredieten 2020 vast. Op 2 juni 2020 keurde de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan goed.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

Het nominatief toevertrouwen van bevoegdheden door de raad van maatschappelijk welzijn aan het vast bureau, kon bij toepassing van het OCMW-decreet door het nominatief inschrijven van die overheidsopdrachten in het budget. In het Decreet lokaal bestuur wordt die bevoegdheid niet hernomen. Een afzonderlijk besluit is daarom vereist omdat de bevoegdheidsdelegatie niet kan opgenomen worden in (de aanpassing van) het meerjarenplan.

De raad van maatschappelijk welzijn kan delegeren door de opdracht nominatief aan het vast bureau toe te vertrouwen.

In bijlage wordt de lijst opgenomen van overheidsopdrachten waar de bevoegdheid tot het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor het gunnen van overheidsopdrachten voorzien in de eerste aanpassing van het meerjarenplan kredieten 2020, gedelegeerd wordt.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de bevoegdheden tot het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor het gunnen van overheidsopdrachten voorzien in de eerste aanpassing van het meerjarenplan volgens de tabel in bijlage aan het vast bureau.

Stemming op besluit 1

- 24 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Annick De Grauwe; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten
- 1 onthouding(en): Els Sterckx

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels

(X)*: persoonlijke gegevens werden verwijderd